

佛山市三水区政府采购

项目名称：佛山市三水区大塘镇居家养老服务采购项目

项目编号：GZQS1601FG12002S

招 标 文 件

采 购 人：佛山市三水区大塘镇社会工作局

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

二〇一六年十二月

目 录

第一部份 投标邀请.....	3
第二部份 采购项目内容.....	6
一、项目概况：.....	7
二、项目确定供应商数量：.....	7
三、项目预算：.....	7
四、项目服务期：.....	7
五、各类服务对象服务费价格上限：.....	7
六、服务对象：.....	7
七、服务内容及要求：.....	8
（一）总体要求：.....	8
（二）具体服务内容及要求：.....	8
（三）服务时间要求：.....	9
八、商务要求：.....	9
（一）人员要求：.....	9
（二）项目管理要求：.....	10
（三）服务考核：.....	10
附表：《服务工作考核评分表》.....	10
九、履约保证金.....	12
十、结算：.....	12
十一、其他：.....	13
十二、投标报价要求：.....	13
第三部份 投标人须知.....	14
一、说 明.....	15
二、招标文件.....	16
三、投标文件的编制和数量.....	16
四、投标文件的递交.....	18
五、开标、评标定标.....	19
六、质疑.....	21
七、 合同的订立和履行.....	21
八、适用法律.....	21
九 评标方法、步骤及标准.....	21
附表一：资格、符合性评审表.....	23
附表二：服务评审表：.....	24
附表三：商务评审表：.....	25
附表四：价格评分表.....	25
第四部份 政府采购合同（样本）.....	26
一、服务内容：.....	28
二、服务对象：.....	28
三、服务内容及要求：.....	29
（一）总体要求：.....	29
（二）具体服务内容及要求：.....	29
（三）服务时间要求：.....	30
（四）服务期限：.....	30
（五）服务费用：.....	30

四、人员要求：.....	31
五、项目管理要求：.....	31
六、服务考核：.....	32
附表：《服务工作考核评分表》.....	32
七、履约保证金.....	33
八、结算：.....	34
九、违约责任：.....	34
十、争议解决：.....	35
十一、其他：.....	35
第五部份 投标文件格式.....	37
一、自查表.....	39
1.1 资格性/符合性自查表.....	39
1.2 评审项目投标资料表.....	40
二、资格性文件.....	41
2.1 投标函.....	41
2.2 法定代表人资格证明书.....	42
2.3 投标保证金交纳凭证.....	44
2.4 关于资格的声明函.....	45
三、商务部分.....	46
3.1 投标人综合概况.....	46
3.2 商务条款响应表.....	48
3.3 投标人自 2013 年 1 月以来独立完成同类项目业绩介绍.....	49
3.4 投标人获奖情况介绍.....	49
四、服务部分.....	50
4.1 服务要求响应表.....	50
4.2 服务项目总体构想.....	51
4.3 管理架构及服务指标.....	51
4.4 开展各项服务计划.....	51
4.5 多元化服务介绍及承诺.....	52
4.6 规章制度.....	52
4.7 投标人机构人员素质及专业人员配套情况介绍：.....	53
4.8 服务团队培训方案.....	53
五、价格部分.....	54
5.1 开标/报价一览表.....	54
附：中小企业声明函.....	55

第一部份 投标邀请

投标邀请

广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托，就以下采购项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。有关事项公告如下：

一、采购项目简要：

- 1、项目编号：GZQS1601FG12002S
- 2、项目名称：佛山市三水区大塘镇居家养老服务采购项目
- 3、项目类别：服务类
- 4、采购人：佛山市三水区大塘镇社会工作局
- 5、本项目服务期：自合同签订之日起，为期三年。
- 6、本项目服务费总预算为：人民币 2,606,400.00 元。

说明：本项目服务费总预算是根据目前各类服务对象的数量以及相应类别服务对象的服务费单价计算，具体以各类服务对象的服务费中标价和服务期内各类服务对象的数量变动情况计算。

二、合格投标人资格要求：

- 1、供应商须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、事业单位或者其它组织；
- 2、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 3、供应商须具有养老服务或生活照料或家政(家居)服务或开展社会工作专业服务等相关经营范围/业务范围。

说明：本项目不接受联合投标、不允许中标人将本项目转包或分包。

三、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，现将本项目招标文件进行公示，公示期为自招标文件公示之日起五个工作日，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向我采购代理机构提出质疑。

四、报名及获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：

- 1、报名及获取招标文件时间：2016年12月15日至2016年12月21日上午9:00-11:30；
下午14:30-17:00（北京时间，节假日除外）
- 2、报名及获取招标文件地点：佛山市三水区西南街道广海大道中4号502室
- 3、报名费用及招标文件售价：人民币300元（自带U盘，售后不退）。
- 4、购买招标文件时提供报名资料如下：（1）营业执照复印件（加盖公章，原件备查）；（2）法人代表证明及授权文件；（3）法人代表身份证复印件和授权代表身份证复印件；（4）合格投标人资格要求证明文件（复印件加盖公章，原件备查）；（5）人民检察院出具的在有效期内的《无行贿犯罪记录证明》（加盖公章、原件备查）。

五、投标、开标时间及地点：

- 1、递交投标文件时间：2017年1月4日 上午 09:30 至 10:00（北京时间）；
- 2、投标截止及开标时间：2017年1月4日 上午 10:00（北京时间）；
- 3、开标地点：佛山市三水区大塘镇行政服务中心五楼开标室。

若已购买招标文件而决定不参加本项目报价的投标人，应在开标前4日以书面形式（书面材料、信函或传真加盖投标人公章）通知采购代理机构。

注：凡购买了招标文件的投标人，应在开标前1天，登录广东省政府采购网用户注册网页（<http://210.76.65.159/gdgpms/ums/terms.do?type=gys&webcode=guangdong>），完成供应商注册登记手续。

六、本项目的有关公告会在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东省政府采购网（www.gdgp.gov.cn）、佛山市政府采购网（<http://foshan.gdgp.gov.cn/>）、佛山市三水区政府采购网（<http://cgw.ss.gov.cn/cgw/>）、三水公共资源交易信息网（<http://ssggzy.ss.gov.cn/>）和广州群生招标代理有限公司网站（www.gzqunsheng.com）上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

七、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式：

采购人名称：佛山市三水区大塘镇社会工作局

采购人地址：佛山市三水区大塘镇大兴大道中96号

采购人联系人：唐先生 联系电话：0575-87270282

采购代理机构名称：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

采购代理机构地址：佛山市三水区西南街道广海大道中4号502室

采购代理机构联系人：邓先生

采购代理机构联系（传真）电话：0757-87720666

E-mail: gzqunsheng@gzqunsheng.com

网址: <http://www.gzqunsheng.com>

第二部份 采购项目内容

一、项目概况：

根据《佛山市三水区人民政府办公室关于印发佛山市三水区居家养老服务“扩面提标”工作实施方案的通知》（三府办〔2013〕30号）文件精神及要求，以面向社会公开招标的形式，择优选择一家符合本项目要求的服务单位或机构为佛山市三水区大塘镇A类和B类服务对象提供居家养老服务。目前，佛山市三水区大塘镇的A类服务对象约有110户、B类服务对象约有142户。

二、项目确定供应商数量：

本项目确定供应商数量为一家。

三、项目预算：

本项目服务费总预算为：人民币2,606,400.00元。

说明：本项目服务费总预算是根据目前各类服务对象的数量以及相应类别服务对象的服务费单价计算，具体以各类服务对象的服务费中标价和服务期内各类服务对象的数量变动情况计算。

四、项目服务期：

本项目服务期：自合同签订之日起，为期三年。

五、各类服务对象服务费价格上限：

本项目A类服务对象的服务费最高单价为：400元/月/户、B类服务对象的服务费最高单价为：200元/月/户。

六、服务对象：

本项目服务对象根据《佛山市三水区人民政府办公室关于印发佛山市三水区居家养老服务“扩面提标”工作实施方案的通知》（三府办〔2013〕30号）规定，分为以下两类：

A类服务群体包括：	B类服务群体包括：
1、在册救济“三无”孤老、“五保”老人； 2、低保户里的孤老； 3、低保户里60岁以上的独居或仅与残疾子女生活的老人； 4、低收入孤老（月收入≤800元）； 5、低收入（月收入≤800元）的70岁以上的独居或仅与残疾子女生活的老人； 6、民政、社保代管退休人员中月退休金800元以下，60岁以上的独居及生活自理困难的老人； 7、优抚对象孤老； 8、市级以上劳动模范； 9、1~4级革命伤残军人； 10、100岁以上老人； 11、离休干部； 12、计生特殊困难家庭中的独生子女死亡后未再生育（或收养子女）的年满60周岁以上夫妻，以及独生子女伤、病残后未再合法生育（或收养子女）的年满60周岁以上夫妻。	90~99岁老人（不包含已符合A类群体条件的人群）。

七、服务内容及要求：

(一) 总体要求：

1、建立服务登记调查表（包括：服务对象信息、服务时间记录、服务项目记录及其服务质量满意度调查、服务质量评分栏、被服务对象和村（居）委会盖章确认、服务及身体情况记录等）。

2、建立服务对象档案（包括：1、服务对象基本资料：老人姓名、个人爱好、家庭情况、健康状况、精神状况、生活照顾注意事项、使用药品情况；2、服务项目内容；3、服务需求评估等。同时，应根据服务对象的实际需要制定康复计划或健康辅导计划）。

3、设立服务对象关怀慰问台账，对住院、生日及节日慰问做好记录，并建立登记表，由被服务对象和村（居）委会签盖确认。

4、节日慰问品应来源于合法的渠道，且应确保相关的产品符合国家有关的食品安全和卫生标准，否则，由此带来的一切责任和后果由中标人承担。

5、每月 10 日前向采购人报送上一月的服务登记调查表、巡视台账和关怀慰问台账；报送季度和年度总结和计划；每半年报送煤气、水电检测报告一次，并将服务对象档案报采购人备案。

6、服务技术规范按照国家劳动和社会保障部、中国就业培训技术指导中心编写的《养老护理员技能（初级）》执行。

(二) 具体服务内容及要求：

项目	分项	服务内容	服务要求	备注
生活照料	个人日常照料	为老人提供更衣（包括鞋、袜），理发，沐浴，梳洗（漱口），剃胡须，修剪指（趾）甲等日常护理照料，并对失去和部分失去生活自理能力的老人提供买菜煮食、排泄照料等护理照料。	其中： （1）对老人做到“五洁”：即皮肤、口腔、头发、手足、指（趾）甲五洁； （2）理发每月至少一次； （3）根据老人身体需要或生活习惯制作饮食，注意营养，保证食品卫生。	1、根据老人实际需要，执行评估后服务协议，按需要服务。 2、沐浴时注意水温调节。
	居家生活照料	家居清洁，整理床铺、物件，协助购物。	其中： （1）保持室内空气清新，无异味； （2）物件摆设整齐； （3）按与老人约定时间上门服务； （4）为老人代购物品，准确记录购买品种、数量、金额等情况，做到当面清点，并由老人核定签名。	毛巾、扫帚、地拖、地拖桶、清洁桶、盐酸、钢丝球、洗衣粉、漂白水、杀虫水、酒精、厕所刷、垃圾铲等日常清洁用品由中标人全包。
	煤气水电线路检测及维护	煤气、水电线路检测及维护	每年不少于 2 次对煤气、水电线路的检测及维护。	检测费用由中标单位负责。

健康服务	协助就医、服药、户外活动锻炼、康复护理(功能恢复锻炼)。	其中： (1) 熟悉老人病情和医保定点医院，能准确、及时协助完成就诊程序； (2) 安全定时服药； (3) 每季度作一次健康宣传和健康指导，及为服务对象量血压，做基本身体检查；做好健康档案动态记录。 (4) 户外活动应确保往返和活动中的 人身安全； (5) 包括在躯体活动、语言能力、日常生活等方面提供功能恢复锻炼服务； 指导老人开展康复。	突发重病情及时通知亲属及有关 单位或拨打 120 急救电话。
心理疏导服务	掌握老人动态，多与老人沟通交流，提供精神慰藉、心理辅导，稳定老人情绪。	其中： (1)老人沟通交流每周不少于 15 分钟； (2) 为老人提供心理、精神、情感上的精神慰藉，必要时给予心理辅导。	注意做好心理疏 导情况记录。
巡视服务	另派专人负责每天巡视，监督护理员工作，了解服务对象的需求和对服务质量的评价。	其中： (1) 了解、督促护理员开展服务； (2) 接受老人随时求助，及时解决老人及家庭生活中遇到的问题； (3) 及时记录巡视中发现问题。	每户每周至少一 次。
温馨关怀	住院慰问，生日慰问，探亲服务，临终关怀。	其中：每逢住院必慰问；每年一次生日慰问	所有服务对象。
节日慰问	每逢春节、重阳节对所有服务对象进行慰问	A 类服务对象：节日慰问品要求每户不少于 10 公斤大米一袋、不少于 3 升花生油一罐，慰问金不少于 50 元（ 本项费用由中标人在中标价范围内负责承担 ）。 B 类服务对象：节日慰问品要求每户不少于 5 公斤大米一袋、不少于 1.8 升花生油一罐（ 本项费用由中标人在中标价范围内负责承担 ）。	所有服务对象。

（三）服务时间要求：

- 1、每名 A 类服务对象每月接受的服务时间不少于 20 小时，且每次服务时间不少于 40 分钟；
- 2、每名 B 类服务对象每月接受的服务时间不少于 15 小时，且每次服务时间不少于 30 分钟；
- 3、以上服务时间不包含乙方工作人员往返服务对象处的交通及餐饮时间。

八、商务要求：

（一）人员要求：

- 1、本项目护理员数量需按以下要求进行配置：
 - (1) A 类服务对象按 1:10 的比例进行配置，即 1 名护理人员服务不多于 10 名服务对象；
 - (2) B 类服务对象按 1: 16 的比例进行配置，即 1 名护理人员服务不多于 16 名服务对象。
- 2、为本项目配备的护理工作人员必须持有合格的健康证以及经过上岗培训，持有护理员上岗资格证。

3、为本项目配置的服务队伍中，应配备不少于一名持有社会工作者证的社工人员及不少于一名持证上岗的电工。

4、中标人应建立不少于 30 人的义工志愿者服务队伍，并配备康复治疗师、心理咨询师、法律顾问等专业人员。

5、工作人员在服务期间必须佩戴有效的工作证件。

6、投入本项目的工作人员不得随意变动，若确因实际原因需要变动的，应在事前向采购单位备案；

7、投入本项目人员的联系方式须上报采购人备案，如有更改须及时通知采购人，以便联系和沟通。

（二）项目管理要求：

1、中标人须制定符合本项目要求的各项规章制度及各项管理服务质量指标，并提交采购人，同时须根据采购人的要求进行适当的修改，接受采购人的监督；

2、中标人必须建立相应的管理制度、管理架构，对各岗位人员安排情况及时上报采购人，接受采购人监督；

3、中标人应加强服务队伍的教育和管理，以确保项目工作人员的遵纪守法，使用礼貌用语，文明服务，具有社会公德心，自觉维护社会公共秩序；

4、工作人员每月的工资须定期发放，不得拖欠。

5、中标人须接受采购人的各项监督和检查，对采购人提出的合理意见必须及时作出有效响应。

6、本项目服务期间所产生的一切费用由中标人负责。

7、按规定缴付各种税费。

8、无条件接受并配合采购人（或具体管理部门）的考核。

（三）服务考核：

1、在本项目服务期内，采购人将根据《服务工作考核评分表》内容每月对中标人的服务状况进行考核，评分。同时，采购人有权根据管理工作的实际需要，调整考核方式和考核内容。

2、考核评满分为 100 分，其中：平时不定期抽查得分权重系数占 0.30，定期检查得分权重系数占 0.70。

3、考核分别由服务对象、村（居）委会、主管部门根据《服务工作考核评分表》内容对中标人的服务状况进行评分，得分按 3：3：4 比例进行确定。

4、如中标单位全年累计有 3 个月工作得分为 80 分以下的，采购人有权解除本项目合同并无需向中标人作任何赔偿或补偿。

附表：《服务工作考核评分表》

序号	项目	分值 (分)	考核内容	考核标准
----	----	-----------	------	------

1	生活照料	1	更衣（包括鞋、袜）	1、按各考核内容的完成程度确定得分。 2、按 3：3：4 比例分别由服务对象、村（居）委会、主管部门评分确定。	
2		1	理发		
3		1	沐浴		
4		1	梳洗（漱口）		
5		1	剃胡须		
6		1	修剪指（趾）甲		
7		1	洗衣服		
8		1	买菜煮食		
9		1	排泄照料		
10		4	家居清洁		
11		2	物件整理		
12		2	床铺整理		
13		1	协助或代替老人购物		
14		2	定期检测煤气、水电线路		
15		2	清洁用品配备		
16		1	了解老人的家庭情况		
17		1	了解老人所患疾病情况		
18		1	了解老人使用药品治疗情况		
19	健康服务	2	协助就医		
20		2	安全定时服药		
21		2	户外锻炼		
22		2	功能康复锻炼		
23		1	突发重病及时通亲属及有关单位或拨打 120 急救电话		
24		1	健康宣传和健康指导		
25		1	基本身体检查		
26	心理疏导服务	1	掌握老人动态		
27		5	沟通交流		
28		3	心理辅导		
29	巡视服务	2	了解护理员开展服务情况；		
30		1	及时解决老人及家庭生活中遇到的问题		
31		2	及时记录巡视中发现的问题。		
32	温馨关怀	3	每逢住院必慰问		
33		2	每年一次生日慰问		
34		3	探亲服务		
35		3	临终关怀		
36	节日慰问	5	春节、重阳节对所有服务对象进行慰问		
37		5	节日慰问品须符合采购方要求及符合国家标准		
38	安全责任事故	6	安全责任事故		每发生一次，扣 2 分（以采购人确认为准）；发生严重责任事故本项不得分
39	服务时间	5	服务时间		遭投诉 3 次本项不得分
40	工作人员配备	5	工作人员配备	工作人员配备不足本项不得分	

41	工资发放	2	工资发放	足人足额发放得 2 分，否则不得分
42	服务工作态度	3	服务工作态度	被投诉一次扣 0.5 分，
43	佩戴有效工作证件	2	佩戴有效的工作证件	发现一次扣 0.1 分
44	服务质量	3	服务对象满意度调查得分	根据服务对象对服务项目满意度调查得分确定
45	工作失误产生负面影响	3	工作失误产生负面影响	发现一次本项不得分

九、履约保证金

1、中标人在与采购人在签订本项目《服务合同》后的五个工作日内，须向采购人缴交履约保证金。履约保证金的金额为人民币 5 万元整。否则将视为中标人放弃中标权利，采购人有权选择第二中标候选人为本项目的中标服务商或采用重新招标方式重新选择中标人，因此造成的一切损失的由中标人自行承担。

2、本履约保证金是作为中标人履行合同或承诺的保证，在中标人完全履行合同义务（包括未了责任）后，于合同期满及完成未了责任后的 10 个工作日内由采购人无息退还。

3、本履约保证金，在中标人不履行应承担的义务或因过失导致采购人或第三方损失而中标人又拒绝承担赔偿责任时，采购人有权对保证金进行处置，如本保证金数额不足以赔偿采购人或第三方损失时，采购人还有权继续对中标人进行追讨。

4、如本保证金因受采购人的处置数额没达到本项目要求时，中标人须及时补足，否则，将视为中标人放弃中标的权利，对未完成的服务任务，采购人有权选择排名在中标人之后的第一中标候选人为本项目的中标服务商或采用重新招标方式重新选择中标人，如因此给中标人带来损失的，由中标人自行承担。

十、结算：

1、服务对象发生调整和人员变化时，根据中标人递交（实际服务户数和分类）的服务名单，通过采购人或采购人委托的相关部门审核后，按实际服务对象数量、类别和相应的中标单价计算支付，支付周期为每个季度结算一次。

2、服务费结算结合服务工作考核评分表情况计付，如工作得分 90 分以上（含 90 分），则足额付给当月服务费用；如工作得分 80 分以上（含 80 分—89 分），则付给 90% 的服务费用；如 80 分以下，则只付给 80% 的服务费用，若经整改后，次月工作得分仍不达 90 分以上，则只得 70% 的服务费用。

3、所有款项由采购人以银行转帐的方式直接划转至中标人名下的银行帐户。

4、在结算时，中标人须向采购人出具有效的结算发票。

5、中标人当季应得的服务费在采购人收到中标人提交的有效发票后，于次季第一月的 28 日前以银行划款的方式划入中标人指定的帐户。

十一、其他：

1、中标人须承担本项目实施、管理及相关的一切责任，不得将本项目转包或分包。否则，一经发现，采购人有权对其作出处罚，甚至终止合同。

2、中标人不履行服务承诺或违背服务承诺中的任何一项，采购人有权要求中标人改正，如中标人不予理会的，采购人除了可以采用停止支付服务费外，还可采用取消服务资格和终止合同的方式对中标人进行处罚。

3、对于采购人在监督或考核过程中指出的问题，中标人应及时作出有效响并针对存在的问题进行整改。如服务过程中，因中标人管理不善的原因，造成服务对象受到伤害的事故的，采购人有权追究中标人及相关责任人的经济责任和法律责任；如有 50%或以上的服务对象对服务质量提出异议的，采购人有权采用取消服务资格、终止本项目合同的方式对中标人进行处罚。

4、与本项目相关的资料，投标人负有保密义务，未经采购人许可不得向任何第三方泄漏。

5、在合同到或解除合同后至采购人确定居家养老服务机构并提供服务前，如采购人仍需中标人为原服务对象提供合同约定的服务的，中标人应予以配合，相关费用按实际服务类别、人数、服务时间及服务单价进行结算。

6、合同履行完毕或解除合同后，中标人必须与接替的居家养老服务机构做好相关的服务工作和档案等的交接工作。

十二、投标报价要求：

1、本项目投标报价以每个服务对象每月服务费的方式进行报价：A类服务对象的报价不得高于 400 元/月/户、B类服务对象的报价不得高于 200 元/月/户，且须为固定值，否则作无效投标处理。

2、本项目各类服务对象的中标服务费单价为中标人的投标报价。

第三部份 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述的“**佛山市三水区大塘镇居家养老服务采购项目**”的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：佛山市三水区大塘镇社会工作局

2.2 “监管部门”是指：佛山市三水区公共资源交易管理委员会办公室。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，政府采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 本项目确定中标服务单位数量为：一家。

3. 合格的服务

3.1 本招标项目为相关服务采购。

3.2 相关服务必须符合中华人民共和国的行业标准。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取采购代理服务费，采购代理服务费收费标准按国家计委颁布的《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行，中标人在领取《中标通知书》的同时必须交纳采购代理服务费。

附：采购代理服务收费标准

费率 中标金额（万元）	类型 服务招标
100 以下	1.5%
100-500	0.8%

说明：

1、本项目采购类型为服务类，中标金额按本项目各类服务对象的中标服务费单价、各类服务对象数量（A类服务对象 110 户、B类服务对象 142 户）以及服务期限计算。

2、采购代理服务费按收费标准的 95%收取。

3、采购代理服务费以人民币支付。

4、采购代理服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

5、采购代理服务费不在投标报价中单列。

6、中标人如果不按规定交纳采购代理服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣采购代理服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和服务内容及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文

件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中的项目进行投标的，其投标文件的编制应按招标文件的要求分别装订和封装。

对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》确定的格式报出总价。投标总价中应包含相关配套服务的其他所有费用，但不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期应负之权利及责任相应也延至新的截止期。

12. 备选方案

12.1 本项目只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标保证金为人民币贰万伍仟元整（RMB25,000.00），必须于**投标截止时间之前两天以银行划帐或电汇**的方式到达以下帐户：

收款单位名称：佛山市三水区大塘镇公共资源交易中心

开户银行：佛山市三水区农村信用合作联社大塘信用社

账号：800 200 000 059 165 31 （招标代理服务费请不要汇入此账号）

财务联系电话：0757-87273138 联系人：禩先生

请注明事由“GZQS1601FG12002S号投标保证金”。

16.3 投标保证金应以投标人的名义转帐。

16.4 投标人在按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金后，应把交纳凭证传真至政府采购代理机构，以便于政府采购代理机构保证金到帐情况进行核查。

16.5 **在递交投标文件时请将银行进账单复印件（加盖公章，并附上投标保证金退还说明，格式详见“投标文件格式”中的格式2.3）封入“报价信封”内一并交给采购代理机构。**

16.6 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.7 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.8 中标人的投标保证金，在按本须知的规定支付了中标服务费，并与采购人签订采购合同和向招标代理机构递交了相关的中标合同后5个工作日内不计利息原额退还。

16.9 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

17. 投标的截止期

17.1 **投标须于本项目投标邀请中关于“投标截止时间、开标地点”的规定递交文件，超过截止时点后的投标为无效投标。**

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式五份，所有投标文件应用 A4 规格纸打印，并装订完好，建议双面打印不采用硬壳封面，厚度不超过 3cm。其中正本一份，副本四份，可采用投标文件的正本（除封面）复印而成，A4 纸装订成册。并在封面右上角注明“正本”和“副本”字样。如果正本与副本不符，应以正本为准。**投标文件应由投标供应商的法定代表人或其正式授权代表签署并加盖公章，同时须加盖文件骑缝公章，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字和加盖公章。**所有不完整和装订不完好的投标将被拒绝。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表人在旁边签字才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

- 19.1 为方便开标时唱标，投标人应备有一个“报价信封”将《投标一览表》、《投标保证金退还说明》、《法定代表人证明书》、《法定代表人授权书》正本各一份及缴交投标保证金缴款凭证复印件一份（加盖公章）单独密封提交，并在信封上清晰标明“报价信封”字样
- 19.2 投标人应将投标文件正本、所有的副本、投标一览表分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”、“报价信封”字样。
- 19.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
- 19.4 所有投标文件须按要求密封和标记，并应于《投标邀请》中规定的要求于截止时点前递交到佛山市三水区大塘镇行政服务中心五楼开标室。如不按上述要求递交的，招标机构拒绝接收。
20. 投标文件的修改和撤回
- 20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。
- 20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。
- 20.4 如招标采购单位认为有必要的，有权对投标人递交的《投标文件》中相关资料的原件进行核查，投标人须予以配合。

五、开标、评标定标

21. 开标

- 21.1 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 21.2 开标时，由前两名递交投标文件的投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
- 21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

- 22.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。**本项目评标委员会由五位专家组成，其中采购人代表1名，其余4名从政府采购专家库中随机抽取。**
- 22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格审查、符合性检查和商务评议、服务评议、价格评议。

22.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如存在不满足或不符合《资格/符合性评审表》（见附件一）中规定的合格供应商资格性和符合性要求之一的，投标文件将确定为无效投标。

23.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序排名推荐中标候选人名单。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

26.3 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标

人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27 替补候选人的设定与使用。

27.1 如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，招标人有权取消该中标人的中标资格，确定排位在中标人之后第一位的中标候选人为中标人；以此类推。

27.2 如果所有中标候选人均无法签订合同，招标人将依法重新招标或更改采购形式，对受影响的投标人不承担任何责任。

六、质疑

28.1 投标人对招标过程或评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

28.2 在提出质疑或投诉时，必须提交加盖投标人公章及由法定代表人签署的质疑或投诉文件原件，并现场递交。

七、合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起30日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

八、适用法律

31. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

九 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

32. 评标方法

本次评标采用综合评分法，其中服务评分占50分、商务评分占30分、价格评分占20分。根据各投标人的服务、商务及价格得分，计算出投标人的综合得分，评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分排序最高的投标人为第一中标候选人，依此类推。

33. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审

评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。（见表一：资格、符合性审查表）

如果本项目有效投标人不足三家的，本次采购作招标失败处理，采购代理机构可以据此知会相关投标人。

（二）详细评审

详细评审是评标委员会依据招标文件第二部分的要求逐条进行评审。

1、服务评分：评标委员会各评委就各投标人对招标文件服务部分各项条款的响应程度等因素进行评审和比较，并量化打分（见表二：服务评审表）。

2、商务评分：评标委员会各评委就各投标人对招标文件商务部分各项条款的响应程度等因素进行评审和比较，并量化打分（见表三：商务评审表）。

3、价格得分：在所有通过符合性检查的投标报价中取最低值为评标基准价（见表四：价格评分表）。

说明：依照关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的通知第五条规定，对小型和微型企业的产品价格给予6%的价格扣除，用扣除后的价格进行价格评审

（三）服务、商务得分及综合得分的统计

采购代理机构工作人员取各评委的服务、商务评分的算术平均值为该投标人的服务、商务得分（评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位）。将投标人的服务、商务得分和价格得分相加，计算出各投标人的综合得分。

（四）推荐中标候选供应商名单

评标委员会将按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标由优至劣顺序排列），推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标

候选人，依此类推，并向招标人出具书面评标报告。

34. 拒绝任何或所有投标的权利

- 34.1 评标委员会经评审，一致认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。
- 34.2 招标人经过法定程序，有权在授标之前任何时候取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

35. 保密事项

- 35.1 采购代理机构应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。
- 35.2 公开开标后，直至中标人与招标人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- 35.3 从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和招标人施加任何影响，其投标将被拒绝。

附表一：资格、符合性评审表

审查项目	合格供应商资格性和符合性要求
资格性审查	投标人符合招标文件资格要求（提交加盖公章资格声明函、法定代表人证明及授权书原件及加盖公章的有效的企业法人营业执照或法人登记证复印件）。
	投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）。
	投标人无行贿犯罪记录（须提供人民检察院出具有效期内的《无行贿犯罪记录证明》并加盖公章的）。
	投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度且有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（须提供 2015 年度财务状况报表，近三个月依法缴纳社会保障资金的相关材料并加盖公章）。
符合性审查	投标报价符合招标文件要求，且未超出本项目采购预算。
	按要求缴纳了投标保证金（提交缴纳投标保证金的证明文件并加盖公章）。
	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	没有其他未实质性响应招标要求的情况。
	投标有效期为投标截止日起 90 天。
结 论	

- 注：1、表中分栏填写，“√”表示符合投标文件要求、“X”表示不符合投标文件要求；
- 2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求、“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求；
- 3、有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表二：服务评审表：

序号	评审内容	评审办法	分值(分)
1	服务项目总体构想	根据合理，符合现行政策和服务对象特点的原则，对投标人针对本项目的构想进行综合评价，同比，优得4-5分、良得2-3分、中得1分、较差得0.5分。	5
2	管理架构及服务指标	根据考虑全面、专业性和针对性强的原则，对投标人针对本项目制订的管理架构及设定的服务指标进行综合评价，同比，优得4-5分、良得2-3分、中得1分、较差得0.5分。	5
3	开展各项服务计划	根据合理、全面、针对性强的原则，对投标人针对本项目制订的服务计划进行综合评价，同比，优得7-10分、良得4-6分、中得2-3分、较差得0.5-1分。	10
4	多元化服务	根据投标人承诺提供的多元化服务，依据服务对象能够获得更全面、体贴的原则进行综合评价，同比，优得3分、良得2分、中得1分、较差得0.5分。	3
5	规章制度	根据科学合理，配套措施完善的原则，对投标人针对本项目制订的制度进行综合评价，同比，优得4-5分、良得3分、中得2分、较差得1分。	5
6	机构人员总体素质及专业人员配套情况	根据投标人属下管理人员所具备的学历水平、专业职称进行综合比较。同比，优得4-5分，中得2-3分，较差的得0.5-1分（提供相关人员的学历、职称证明复印件和最近三个月在投标单位缴交社保的证明复印件并加盖公章）。	5
		根据投标人属下工作人员持有专业技术证书情况进行评价： 1、持有有效的国家人力资源和社会保障部颁发的养老护理员技能资格证书的，每人得0.2分，本项最高得10分。 2、持有有效的护士资格证的，每人得0.5分；本项最高得1分。 3、持有有效的康复师证的，每人得0.5分；本项最高得1分。 4、持有有效的社工证的，每人得0.5分；本项最高得1分。 5、持有有效的心理咨询师证的，每人得0.5分；本项最高得1分。 6、持有有效的电工证的，每人得0.5分；本项最高得1分。 （提供相关人员的证件复印件和最近三个月在投标单位缴交社保的证明复印件并加盖公章）	15
7	服务团队培训方案	根据科学、合理、全面的原则，对投标人针对本项目制订的培训方案进行综合评价，同比，优得2分、良得1分、中得0.5分、较差得0.5分。	2
合 计			50

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表三：商务评审表：

序号	评审内容	评审办法	分值(分)
1	对招商商务要求的响	根据投标人的响情况进行评价，在完成响应要求的情况下，有优于要求情况的，得 5 分、完成满足要求的，得 3 分、基本满足要求，有个别条款存在负偏离的，得 1 分。	5
2	同类项目经验	根据投标人自 2013 年至今 独立完成或正在执行并获得甲方满意评价 的居家养老服务项目情况进行评价，项目金额达到 200 万元或以上的项目，每个得 3 分、达到 100 万元但不足 200 万元的项目，每个得 2 分、达到 50 万元但不足 100 万元的项目，每个得 1 分，最高得 15 分[同时提供对应项目的加盖公章的合同、中标（成交）通知复印件以及加盖甲方公章的满意评价证明，若没有按要求提证明的不得分]。	15
3	企业荣誉	根据投标人的居家养老服务或社会服务工作曾获得区级或以上政府有关关部门表彰或奖励情况进行评分，每得一项得 1 分，最高得 6 分。（提供相关证明的复印件并加盖公章）。	6
4	财务状况	根据投标人 2015 年度财务财务状况进行综合评价，同比由优到差，得 4-1 分(提供的并加盖公章的经会计师事务所审计并出具的 2015 年度财务报告，不按要求提供资料的不得分)。	4
合 计			30

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表四：价格评分表

价格评审 (20 分)	服务对象	价格权值占比	分值
	A 类服务对象	10%	10 分
	B 类服务对象	10%	10 分

说明：

价格评分办法：

在所有通过符合性检查的投标报价中，取投标报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

A 类服务对象报价得分： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权值 (10%) × 100

B 类服务对象报价得分： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权值 (10%) × 100

第四部份 政府采购合同（样本）

佛山市三水区大塘镇居家养老服务采购项目合同

采购项目编号：**GZQS1601FG12002S**

签订日期：二〇一六年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求和中标人的投标承诺进行修订。

三、服务内容及要求：

(一) 总体要求：

1、建立服务登记调查表（包括：服务对象信息、服务时间记录、服务项目记录及其服务质量满意度调查、服务质量评分栏、被服务对象和村（居）委会盖章确认、服务及身体情况记录等）。

2、建立服务对象档案（内容包括：1、服务对象基本资料：老人姓名、个人爱好、家庭情况、健康状况、精神状况、生活照顾注意事项、使用药品情况；2、服务项目内容；3、服务需求评估等。同时，应根据服务对象的实际需要制定康复计划或健康辅导计划）。

3、设立服务对象关怀慰问台账，对住院、生日及节日慰问做好记录，并建立登记表，由被服务对象和村（居）委会签盖确认。

4、节日慰问品应来源于合法的渠道，且应确保相关的产品符合国家有关的食品安全和卫生标准，否则，由此带来的一切责任和后果由乙方承担。

5、每月 10 日前向采购人报送上一月的服务登记调查表、巡视台账和关怀慰问台账；报送季度和年度总结和计划；每半年报送煤气、水电检测报告一次，并将服务对象档案报甲方备案。

6、服务技术规范按照国家劳动和社会保障部、中国就业培训技术指导中心编写的《养老护理员技能（初级）》执行。

(二) 具体服务内容及要求：

项目	分项	服务内容	服务要求	备注
生活照料	个人日常照料	为老人提供更衣（包括鞋、袜），理发，沐浴，梳洗（漱口），剃胡须，修剪指（趾）甲等日常护理照料，并对失去和部分失去生活自理能力的老人提供买菜煮食、排泄照料等护理照料。	其中： （1）对老人做到“五洁”：即皮肤、口腔、头发、手足、指（趾）甲五洁； （2）理发每月至少一次； （3）根据老人身体需要或生活习惯制作饮食，注意营养，保证食品卫生。	1、根据老人实际需要，执行评估后服务协议，按需要服务。 2、沐浴时注意水温调节。
	居家生活照料	家居清洁，整理床铺、物件，协助购物。	其中： （1）保持室内空气清新，无异味； （2）物件摆设整齐； （3）按与老人约定时间上门服务； （4）为老人代购物品，准确记录购买品种、数量、金额等情况，做到当面清点，并由老人核定签名。	毛巾、扫帚、地拖、地拖桶、清洁桶、盐酸、钢丝球、洗衣粉、漂白水、杀虫水、酒精、厕所刷、垃圾铲等日常清洁用品由中标人全包。
	煤气水电线路检测及维护	煤气、水电线路检测及维护	每年不少于 2 次对煤气、水电线路的检测及维护。	检测费用由中标单位负责。

健康服务	协助就医、服药、户外活动锻炼、康复护理(功能恢复锻炼)。	其中： (1) 熟悉老人病情和医保定点医院，能准确、及时协助完成就诊程序； (2) 安全定时服药； (3) 每季度作一次健康宣传和健康指导，及为服务对象量血压，做基本身体检查；做好健康档案动态记录。 (4) 户外活动应确保往返和活动中的 人身安全； (5) 包括在躯体活动、语言能力、日常生活等方面提供功能恢复锻炼服务； 指导老人开展康复。	突发重病情及时通知亲属及有关 单位或拨打 120 急救电话。
心理疏导服务	掌握老人动态，多与老人沟通交流，提供精神慰藉、心理辅导，稳定老人情绪。	其中： (1)老人沟通交流每周不少于 15 分钟； (2) 为老人提供心理、精神、情感上的精神慰藉，必要时给予心理辅导。	注意做好心理疏 导情况记录。
巡视服务	另派专人负责每天巡视，监督护理员工作，了解服务对象的需求和对服务质量的评价。	其中： (1) 了解、督促护理员开展服务； (2) 接受老人随时求助，及时解决老人及家庭生活中遇到的问题； (3) 及时记录巡视中发现的问题。	每户每周至少一 次。
温馨关怀	住院慰问，生日慰问，探亲服务，临终关怀。	其中：每逢住院必慰问；每年一次生日慰问	所有服务对象。
节日慰问	每逢春节、重阳节对所有服务对象进行慰问	A 类服务对象：节日慰问品要求每户不少于 10 公斤大米一袋、不少于 3 升花生油一罐，慰问金不少于 50 元（本项费用由乙方在合同总价范围内负责承担）。 B 类服务对象：节日慰问品要求每户不少于 5 公斤大米一袋、不少于 1.8 升花生油一罐（本项费用由乙方在合同总价范围内负责承担）。	所有服务对象。

(三) 服务时间要求：

- 1、每名 A 类服务对象每月接受的服务时间不少于 20 小时，且每次服务时间不少于 40 分钟；
- 2、每名 B 类服务对象每月接受的服务时间不少于 15 小时，且每次服务时间不少于 30 分钟；
- 3、以上服务时间不包含乙方工作人员往返服务对象处的交通及餐饮时间。

(四) 服务期限：

本合同服务期限为： 年 月 日起至 年 月 日止。

(五) 服务费用：

每月服务费(含税)总额为 元(大写：)；本合同服务费(含税)总额为 元(大写：)。前述服务费总额已包含乙方为履行本合同所产生的一切费用，包括但不限于：服务费、税费、交通费、食宿费、人员酬劳、服务器具或慰问材料费等，除此之外，乙方不得因本合同的履行向甲方要求任何

其他费用。

四、人员要求：

1、本项目护理员数量乙方需按以下要求进行配置：

(1) A类服务对象按 1:10 的比例进行配置，即 1 名护理人员服务不多于 10 名服务对象；

(2) B类服务对象按 1: 16 的比例进行配置，即 1 名护理人员服务不多于 16 名服务对象。

2、为本项目配备的护理工作必须持有合格的健康证以及经过上岗培训，持有护理员上岗资格证。

3、为本项目配置的服务队伍中，应配备不少于一名持有社会工作者证的社工人员及不少于一名持证上岗的电工。

4、乙方应建立不少于 30 人的义工志愿者服务队伍，并配备康复治疗师、心理咨询师、法律顾问等专业人员。

5、工作人员在服务期间必须佩戴有效的工作证件。

6、投入本项目的工作人员不得随意变动，若确因实际需要变动的，应在事前向甲方备案；

7、投入本项目人员的联系方式须上报甲方备案，如有更改须及时书面通知甲方，以便联系和沟通。

五、项目管理要求：

1、乙方须制定符合本项目要求的各项规章制度及各项管理服务质量指标，并提交甲方，同时须根据甲方的要求进行适当的修改，接受甲方的监督；乙方对所提供的服务质量及合法性负责，按时、按质、按量完成项目的全部内容，不得擅自变更。对甲方提出的改进意见进行及时修改和完善，直至甲方确认合格。且乙方须设立固定的客户代表（姓名：____；电话：_____）与甲方相关负责人员进行日常沟通。

2、乙方必须建立相应的管理制度、管理架构，对各岗位人员安排情况及时上报甲方，接受甲方监督；甲方与乙方安排的工作人员之间不存在任何雇佣或劳动关系，乙方须自行行为前述人员购买必要的人身意外保险，如乙方及前述人员履行本合同时造成任何安全事故或造成甲方、任何第三方损失的，均由乙方自行承担，且甲方保留追究乙方相关责任的权利。

3、乙方应加强服务队伍的教育和管理，以确保项目工作人员的遵纪守法，使用礼貌用语，文明服务，具有社会公德心，自觉维护社会公共秩序；

4、工作人员每月的工资由乙方定期发放，不得拖欠。

5、乙方须接受甲方的各项监督和检查，对甲方提出的合理意见必须及时作出有效响应。

6、本项目服务期间所产生的一切费用由乙方负责。

7、按规定缴付各种税费。

8、无条件接受并配合甲方（或具体管理部门）的考核。

六、服务考核：

1、在本项目服务期内，甲方将根据《服务工作考核评分表》内容每月对乙方的服务状况进行考核，评分。同时，甲方有权根据管理工作的实际需要，调整考核方式和考核内容。

2、考核评满分为 100 分，其中：平时不定期抽查得分权重系数占 0.30，定期检查得分权重系数占 0.70。

3、考核分别由服务对象、村（居）委会、主管部门根据《服务工作考核评分表》内容对乙方的服务状况进行评分，得分按 3：3：4 比例进行确定。

4、如乙方全年累计有 3 个月工作得分为 80 分以下的，甲方有权解除本项目合同并无需向乙方作任何赔偿或补偿。

附表：《服务工作考核评分表》

序号	项目	分值(分)	考核内容	考核标准
1	生活照料	1	更衣（包括鞋、袜）	1、按各考核内容的完成程度确定得分。 2、按 3：3：4 比例分别由服务对象、村（居）委会、主管部门评分确定。
2		1	理发	
3		1	沐浴	
4		1	梳洗（漱口）	
5		1	剃胡须	
6		1	修剪指（趾）甲	
7		1	洗衣服	
8		1	买菜煮食	
9		1	排泄照料	
10		4	家居清洁	
11		2	物件整理	
12		2	床铺整理	
13		1	协助或代替老人购物	
14		2	定期检测煤气、水电线路	
15		2	清洁用品配备	
16		1	了解老人的家庭情况	
17		1	了解老人所患疾病情况	
18		1	了解老人使用药品治疗情况	
19		健康服务	2	
20	2		安全定时服药	
21	2		户外锻炼	
22	2		功能康复锻炼	
23	1		突发重病及时通亲属及有关单位或拨打 120 急救电话	
24	1		健康宣传和健康指导	
25	1		基本身体检查	
26	心理疏导服务	1	掌握老人动态	
27		5	沟通交谈	

28		3	心理辅导	
29	巡视服务	2	了解护理员开展服务情况；	
30		1	及时解决老人及家庭生活中遇到的问题	
31		2	及时记录巡视中发现的问题。	
32		3	每逢住院必慰问	
33	温馨关怀	2	每年一次生日慰问	
34		3	探亲服务	
35		3	临终关怀	
36	节日慰问	5	春节、重阳节对所有服务对象进行慰问	
37		5	节日慰问品须符合采购方要求及符合国家标准	
38	安全责任事故	6	安全责任事故	每发生一次，扣2分（以采购人确认为准）；发生严重责任事故本项不得分
39	服务时间	5	服务时间	遭投诉3次本项不得分
40	工作人员配备	5	工作人员配备	工作人员配备不足本项不得分
41	工资发放	2	工资发放	足人足额发放得2分，否则不得分
42	服务工作态度	3	服务工作态度	被投诉一次扣0.5分，
43	佩戴有效工作证件	2	佩戴有效的工作证件	发现一次扣0.1分
44	服务质量	3	服务对象满意度调查得分	根据服务对象对服务项目满意度调查得分确定
45	工作失误产生负面影响	3	工作失误产生负面影响	发现一次本项不得分

七、履约保证金

1、乙方在与甲方在签订本项目《服务合同》后的五个工作日内，须向甲方缴交履约保证金。履约保证金的金额为人民币5万元整。否则将视为乙方放弃中标权利，甲方有权选择第二中标候选人为本项目的中标服务商或采用重新招标方式重新选择中标人，因此造成的一切损失的由乙方自行承担。

2、本履约保证金是作为乙方履行合同或承诺的保证，在乙方完全履行合同义务（包括未了责任）后，于合同期满及完成未了责任后的10个工作日内由甲方无息退还。

3、本履约保证金，在乙方不履行应承担的义务或因过失导致甲方或第三方损失而乙方又拒绝承担赔偿责任时，甲方有权对保证金进行处置，如本保证金数额不足以赔偿甲方或第三方损失时，甲方还有权继续对乙方进行追讨。

4、如本保证金因受甲方的处置数额没达到本项目要求时，乙方须及时补足，否则，将视为乙方放弃中标的权利，对未完成的服务任务，甲方有权选择排名在中标人之后的第一中标候选人为本项目的中标服务商或采用重新招标方式重新选择中标人，如因此给乙方带来损失的，由乙方自行承担。

八、结算：

1、服务对象发生调整和人员变化时，根据乙方递交（实际服务户数和分类）的服务名单，通过甲方或甲方委托的相关部门审核后，按实际服务对象数量、类别和相应的中标单价计算支付，支付周期为每个季度结算一次。

2、服务费结算结合服务工作考核评分表情况计付，如工作得分 90 分以上（含 90 分），则足额付给当月服务费用；如工作得分 80 分以上（含 80 分—89 分），则付给 90%的服务费用；如 80 分以下，则只付给 80%的服务费用，若经整改后，次月工作得分仍不达 90 分以上，则只得 70%的服务费用。

3、所有款项由甲方以银行转帐的方式直接划转至乙方名下的银行帐户：

户 名：

开 户 行：

银行账号：

4、在结算前，乙方须向甲方出具等额合法有效的结算发票，否则甲方有权拒付且不属于违约。

5、乙方当季应得的服务费在甲方收到乙方提交的有效发票后，于次季第一月的 28 日前以银行划款的方式划入乙方指定的帐户。

九、违约责任：

1、甲方逾期支付服务费的，每日须按逾期应支付服务费总额的 0.1%向乙方支付违约金，甲方无故拖欠服务费 月以上，乙方有权单方终止合同，同时有权要求甲方赔偿由此造成的损失；乙方违反本合同第六条约定逾期设立服务机构的，每日须按当期应支付服务费总额的 0.1%的标准向甲方支付违约金，逾期超过 个月的，甲方有权单方终止合同且要求乙方承担由此造成的一切损失及责任。

2、任何一方违反本合同约定，违约方需承担相应责任并赔偿守约方损失。如乙方不履行服务承诺或违背服务承诺中的任何一项，甲方有权要求乙方改正，如乙方不予理会的，甲方除了可以拒付服务费外，还可单方无条件终止合同且乙方须承担本合同服务费用总额 20%的违约金。

3、本合同生效后，如因甲方单方原因导致本合同解除的，甲方应向乙方承担相当于本合同服务费用总额 20%的违约金，且乙方有权要求甲方承担乙方为履行本合同已发生的费用；如因乙方单方原因导致本合同解除的，乙方应退还甲方已支付的所有费用，并向甲方承担相当于本合同服务费用总额 20%的违约金，若前述违约金不足以弥补甲方因此造成的损失，乙方还应承担甲方实际损失与违约金间的差额。

4、任何一方违反本协议约定的，违约方应承担因此给守约方造成的所有损失，包括但不限于因此产生的所有赔偿费、律师费、公证费、仲裁费、诉讼费、交通费等合理支出。

十、争议解决：

在本合同在履行期间，如双方发生争议，双方可采取协商方式解决，如协商不成时，则合同双方有权向合同签订所在地人民法院提起诉讼。

十一、其他：

1、乙方须承担本项目实施、管理及相关的一切责任，未经甲方实现书面同意，乙方不得将本项目转包或分包。否则，甲方有权终止本合同，且乙方须承担由此产生的一切责任及损失。

2、对于甲方在监督或考核过程中指出的问题，乙方应及时作出有效响并针对存在的问题进行整改。如服务过程中，因乙方管理不善的原因，造成服务对象受到伤害的事故的，甲方有权追究乙方及相关责任人的经济责任和法律责任；如有 50%或以上的服务对象对服务质量提出异议的，甲方有权取消服务资格或单方终止本合同，由此产生的一切损失与责任均由乙方承担。

3、与本项目相关的资料，乙方负有保密义务，未经甲方许可不得向任何第三方泄漏。乙方在履行本合同过程中，须保证其自身及关联企业不会在任何时间和地点作出有损害甲方及其附属及关联单位声誉的行为，包括但不限于刊登、转载、播放不利于甲方及其附属及关联单位的新闻、报道、消息、广告等。且本合同的无效或终止，不影响本条款的效力。

4、在合同到或解除合同后至甲方确定居家养老服务机构并提供服务前，如甲方仍需乙方为原服务对象提供合同约定的服务的，乙方应予以配合，相关费用按实际服务类别、人数、服务时间及服务单价进行结算。

5、合同履行完毕或解除合同后，乙方必须与接替的居家养老服务机构做好相关的服务工作和档案等的交接工作。

6、本合同内一切条款均为独立及可分割。如任何条款依任何法律被视为无效、不合法或不可强制执行，并不影响任何其它条款之有效性、合法性或强制性。

7、本合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》、《补充合同》（如有）等均为本合同不可分割之一部分与本合同具有同等的法律效力。本合同正文和附件一共__页。

8、本合同一式__份，甲乙双方各执__份，采购代理机构和采购管理主管部门各一份，具有同等法律效力。

9、本合同自双方签字盖章之日起即时生效，并取代双方以往就本合同及相近事宜的一切口头承诺及书面协议。本合同如有变更或未尽事宜，双方可另行协商并签订书面补充协议，补充协议与本合同均具法律效力。

甲方：

乙方：

法定代表人（或授权委托人）：

法定代表人（或授权委托人）：

地 址：

地 址：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

签订地点：佛山市三水区大塘镇

第五部份 投标文件格式

佛山市三水区大塘镇居家养老服务采购项目

投标文件格式

(正本/副本)

采购项目编号：

投标人名称：_____

日期： 年 月 日

注：请投标人按照以下文件的顺序、格式要求、内容制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能影响对投标文件的评价，由此带来的后果由投标人承担。

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标人符合招标文件资格要求	提供加盖公章资格声明函、法定代表人证明及授权书原件及加盖公章的有效企业法人营业执照或法人登记证复印件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供加盖公章的书面声明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	无行贿犯罪记录	提供加盖公章的人民检察院出具的在有效期内的《无行贿犯罪记录证明》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度且有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2015 年度财务状况报表，近三个月依法缴纳社会保障资金的相关材料并加盖公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
符合性 审查	投标报价符合招标文件要求，且未超出本项目采购预算	提供报价一览表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	按要求缴纳了投标保证金	提交缴纳投标保证金的证明文件并加盖公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标有效期	投标有效期为投标截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其它	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章 没有其他未实质性响应招标文件要求的情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页 见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页

投标人名称：_____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

(采购人/政府采购代理机构):

依据贵方采购项目名称（采购项目编号）项目招标采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标供应商名称、地址）提交下述文件正本 份，副本 份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 技术部分；
4. 商务部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人全称：_____

地址：_____

传真：_____ 电话：_____ 电子邮件：_____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：_____

投标人(公章)：_____

开户银行：_____

帐号：_____ 日期：_____

2.2 法定代表人资格证明书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别：_____年龄：_____职务：_____身份证号码：_____

代理签名：_____

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

- 说明：
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
 3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
 4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
 5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
 6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。



2.3 投标保证金交纳凭证

(采购人/政府采购代理机构):

(投标人供应商全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按《招标文件》的规定，已通过_____形式交纳人民币(大写)_____元的投标保证金。

投标人名称: _____

投标人开户银行: _____

投标人银行帐号: _____

说明: 1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写, 其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致, (政府采购代理机构) 依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称: _____

(公章)

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字: _____

日期: 年 月 日

附:

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注: 1. 投标人投标响应时, 必须按招标文件要求交纳投标保证金。

2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标供应商归还的投标保证金收据退还未中标供应商的投标保证金, 在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

2.4 关于资格的声明函

致：（采购人/政府采购代理机构）

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、
- 2、
- 3、
-

（相关证明文件附后）

投标人名称：_____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
	2014					
	2015					

注：1、文字描述：单位性质、主要经营项目、发展历程、经营场地面积、经营规模及服务理念、主营项目、服务力量等。

2、报价人供应商必须提供经会计师事务所审计并出具的 2015 财务报表（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

3、如投标人供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

4、本表内容不得擅自修改。

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

二、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明：

(格式自定)

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

注：须同时提供人民检察院出具的有效期内的《无行贿犯罪记录证明》。

三、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标人有效期至项目验收之日		
5	服务内容：（按招标文件要求）		
6	服务期：（按招标文件要求）		
7	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明：		

注：1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人名称：_____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

3.3 投标人自 2013 年 1 月以来独立完成的同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	供货时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：1、业绩是必须以投标人名义独立完成或正在执行并获得甲方满意评价的居家养老服务项目。

2、同时提供对应项目的加盖公章的合同、中标（成交）通知复印件以及加盖甲方公章的满意评价证明。

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

3.4 投标人获奖情况介绍

序号	证书（奖项）名称	发证单位	等级	有效期
1				
2				
3				
...				

注：须提供加盖公章的相关证明材料。

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

四、服务部分

4.1 服务要求响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：

1、投标人必须对应投标文件第二部份服务要求的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称：_____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

4.2 服务项目总体构想

(内容格式自拟)

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

4.3 管理架构及服务指标

(内容格式自定)

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

4.4 开展各项服务计划

(内容格式自定)

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

4.5 多元化服务介绍及承诺

(内容格式自定)

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

4.6 规章制度

(内容由投标人根据本项目特点及相关要求制订，格式自定)

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

4.7 投标人机构人员素质及专业人员配套情况介绍：

序号	姓名	联系电话	身份证号	持有资格/职称情况
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...	...			

注：提供项目工作人员的职称（资格）证明复印件和最近三个月在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明并加盖公章。

投标人名称：_____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

4.8 服务团队培训方案

（内容由投标人根据本项目特点自行编制，格式自定）

投标人名称：_____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标/报价一览表

项目名称：

项目编号：

报价人全称	投标报价		备注
	A类服务对象	人民币：_____元/月/户	本项目服务期：自合同签订之日起，为期三年。
	B类服务对象	人民币：_____元/月/户	

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，将《投标一览表》、《投标保证金退还说明》、《法定代表人证明书》、《法定代表人授权书》正本各一份及缴交投标保证金缴款凭证复印件一份（加盖公章）、优惠声明（若有）单独密封提交，并在信封上清晰标明“报价信封”字样，作为唱标之用。

投标人名称：_____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

附：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：