



广州群生招标代理有限公司

政府采购

项目名称：黄埔海关分布式云软件设备配置项目（重招）

项目编号：GZQS1601FG09011

招 标 文 件

采购人：黄埔海关

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

二、投标截止时间前半小时将开始接收投标文件，投标截止时间一到，将不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。

三、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标文件。

四、投标人授权代表参加开标会的，应凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场并递交投标文件。

五、请仔细检查投标文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字处，应由法定代表人亲笔签署。

六、采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标的规定处理。

七、供应商在报名时提交了报名资料不代表其已通过资格性、符合性审查，供应商应在投标文件中另行提供。

八、招标文件中要求“原件备查”、“核验原件”等情况的，均要求供应商把相应原件带至现场。

九、根据财政部《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库〔2011〕24号）和省财政厅《关于印发〈广东省政府采购信用担保试点实施方案〉的通知》（粤财采购〔2011〕15号）精神和有关要求，在政府采购活动中引入信用担保机制，相关信息可查阅 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件下载一栏。

十、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广州市东风东路555号（黄华路口）粤海集团大厦2203-2204室。主要路经的公交车有高峰快线12、高峰快线14、2、11、27、33、54、56、62、65、74、83、85、133、185、204、209、224、224A、261、283、284、289、293、305、483和B3、B4等在越秀桥站下车即可到达本公司。地铁可由一号线农讲所站或五号线小北站出站后步行约20分钟到达，地铁站与本公司距离较远，请查好路线后再选用。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

目 录

投标邀请.....	3
第一章 投标人须知.....	5
第二章 采购人需求.....	15
第三章 政府采购合同（样本）	20
第四章 开标、评标和定标.....	20
第五章 投标文件格式.....	32

投标邀请

广州群生招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托，就以下采购项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。有关事项公告如下：

一、采购项目简要

- 1、项目编号：GZQS1601FG09011
- 2、项目名称：黄埔海关分布式云软件设备配置项目（重招）
- 3、项目类别：服务类
- 4、采购人：黄埔海关
- 5、项目内容、数量、最高限价及服务时间：
黄埔海关 72 号分布式云软件设备配置一项；
最高限价：29.98 万元
服务时间：一年

6、简要要求或采购项目的性质：所投服务须符合国家及行业有关指标的要求（详见文件第二章采购人需求）。

★二、合格投标人资格要求

参加本项目投标的投标人除应具备《政府采购法》第二十二条投标人资格条件外，还必须符合下列要求：

- 1、投标人必须是具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；
- 2、本项目不接受联合体投标（中小企业联合体除外）。

三、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，现将本项目招标文件进行公示，公示期为自招标文件公示之日起五个工作日，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向我采购代理机构提出质疑。

四、报名及获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

- 1、报名及获取招标文件时间：2016 年 12 月 6 日至 2016 年 12 月 26 日上午 9：00-12：00；下午 14：00-17：00（北京时间，节假日除外）
- 2、报名及获取招标文件地点：广州群生招标代理有限公司
- 3、报名费用及招标文件售价：人民币 300 元（自带 U 盘，售后不退）。如需要邮寄另加人民币 100 元，售后不退。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。
- 4、购买招标文件时提供报名资料如下：（1）营业执照复印件（加盖公章，原件备查）；（2）法人代表证明及授权文件（原件，版本从 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载）；（3）报名登记表（版本从 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载）；（4）合格投标人资格要求证明文件（复印件加盖公章，原件备查）。

六、投标、开标时间及地点

- 1、递交投标文件时间：2016年12月27日09:30~10:00（北京时间）
- 2、投标截止及开标时间：2016年12月27日10:00（北京时间）
- 3、开标地点：广州东风东路555号粤海集团大厦2203-2204室

若已购买招标文件而决定不参加本项目报价的投标人，应在开标前3日以书面形式（书面材料、信函或传真加盖投标人公章）通知采购代理机构。

七、本项目的所有相关公告会在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、和广州群生招标代理有限公司网站(www.gzqunsheng.com)上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

八、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式。

采购人名称：黄埔海关

采购人地址：广州经济技术开发区志诚大道327号

采购代理机构名称：广州群生招标代理有限公司

采购代理机构地址：广州市东风东路555号粤海集团大厦2203-2204室

采购代理机构联系人：许小姐

采购代理机构联系电话：020-83812782

采购代理机构传真：020-83812783

E-mail: gzqunsheng@gzqunsheng.com

网址: <http://www.gzqunsheng.com>

广州群生招标代理有限公司

第一章 投标人须知

1. 总体说明

1.1. 采购项目说明

1.1.1. 本次代理招标采购的服务项目，属政府采购项目。

1.1.2. 资金来源：财政性资金。

1.2. 关于投标报价

1.2.1. 投标人应根据招标文件中用户需求书的要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

1.2.2. 除非招标文件另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在投标有效期及合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

1.3. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

1.4. 评审方式

综合评分法

1.5. 合格的投标人

1.5.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求；

1.5.2 已在本项目报名及购买招标文件的投标人。

1.6. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

1.7. 合格的货物和服务

1.7.1. 投标人提供的所有服务（含提供服务所需的设备、货物、产品及有关材料），其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.7.2. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.8. 禁止事项

1.8.1. 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通投标损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.8.2. 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.8.3. 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

1.8.4. 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其它禁止事项。

1.9. 保密事项

- 1.9.1 由采购人及采购代理机构向投标人提供的招标文件、用户需求书等所有资料，投标人获得后，应对其保密。非经采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的所有资料，并销毁所有相应的备份资料。

1.10. 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标服务时（含投标人提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则应由投标人负责获得并提供给采购人使用，其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如投标人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的服务（含投标人提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.11. 定义

- 1.11.1. “采购人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的采购人。
- 1.11.2. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。
- 1.11.3. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的法人或其他组织。
- 1.11.4. “甲方”系指采购人。
- 1.11.5. “乙方”系指中标单位。
- 1.11.6. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。
- 1.11.7. “服务”系指招标文件规定乙方须承担的相关服务。
- 1.11.8. “书面形式”系指纸质文件形式，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 1.11.9. “中标单位”系指经评标委员会评审取得中标候选人资格，获得中标通知书的投标人。
- 1.11.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

1.12. 关联企业

- 1.12.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。
- 1.12.2 同一投标人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标，则评审时将同时被拒绝。

1.13. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.14. 中小微企业投标

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

1. 15. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

2. 招标文件

2. 1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 政府采购合同（样本）
- (5) 开标、评标和定标
- (6) 投标文件格式

2. 2. 招标文件的澄清

投标人如对招标文件有任何疑问，应以书面方式（加盖公章）向采购代理机构提出澄清要求。采购代理机构对其在投标截止日期 16 天前收到的对招标文件的澄清要求，在投标截止日期 15 天前将以书面形式予以答复，采购代理机构认为有必要时可将答复内容分发给所有取得同一招标文件的投标人。

2. 3. 招标文件的补充和修改

2. 3. 1. 对招标文件进行必要的补充或修改，于开标前 15 天以书面或在相关网站公告的形式通知所有已获取招标文件的投标人，投标人在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认，投标人在投标截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知，该补充或修改的内容为招标文件的组成部分；补充或修改不足 15 天的，采购代理机构在征得已获取招标文件的投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。采购代理机构将拒绝没有对补充或修改文件予以书面确认的投标人的投标。

- 2.3.2. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。
- 2.3.3. 为使潜在投标人有合理的时间理解招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止日期和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在投标邀请所述网站发布变更公告。
- 2.3.4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3. 投标文件

3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标其投标应作无效竞标处理。
- 3.1.5. 本项目要求投标报价应包括投标人提供本项目要求服务时所需人员、设备、货物、产品、采购、运输、安装、调试、相关部门验收等所有费用，以及投标人认为必要的其他人员、设备、货物、产品、材料、安装、服务；投标人应自行增加能满足所承诺达到的服务质量所必需但招标文件没有包含的所有人员、货物、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在人员、供货、安装、调试、培训等工作中出现任何遗漏，均由中标单位免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 3.1.6. 投标人在详细报价中应列出采购人需求的所有项目，投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。

- 3.1.7. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”，则视报价为零；如出现空白或出现负数，视为未响应。
- 3.1.8. 投标人在编写投标文件时，应填写招标文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供投标所需资料的，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

3.2. 投标文件的组成

3.2.1 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为四部分：①投标报价文件；②资格性、符合性审查文件；③商务文件；④服务方案文件，投标文件应包含但不限于以下内容：

- （1）按规定填写的投标函、开标一览表、投标报价表；
- （2）按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- （3）按规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- （4）按规定提交投标保证金；
- （5）对招标文件第二章作出的书面响应，包括但不限于技术及商务要求等；
- （6）投标人认为须提交与评分内容相关的其他资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

- 3.2.2. 为提高开标效率，投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”，应将下列内容单独密封入该信封。

- （1）《投标函》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- （2）《开标一览表》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- （3）《投标保证金汇款声明函》（原件）及投标保证金交付银行回单副本联或复印件（复印件加盖公章）；
- （4）法定代表人证明及授权书（原件）；

3.2.3. 投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。

- 3.2.4. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 投标文件的修改和撤回

- 3.3.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。

- 3.3.2. 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前，投标人不得撤回其投标文件。

- 3.3.3. 采购代理机构对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 投标总则

4.1. 投标

- 4.1.1. 全部投标文件应一式 5 份，其中正本二份，副本 4 份。所有投标文件应用 A4 规格纸打印，并装订成册。正本内装纸质投标文件，投标文件电子文档各一份，电子文件要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何，投标人的全部投标文件均不退回。
- 4.1.2. 投标人应对投标内容提供完整的详细的技术（服务）说明，如投标人对指定的技术（服务）要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明。
- 4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。
- 4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点，并交予采购代理机构专职人员，任何迟于截止时间的投标将被拒绝。
- 4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

收件人名称：广州群生招标代理有限公司	（正本/副本/唱标信封）
项目编号：	
项目名称：	
投标人名称：	投标人地址：
联系人：	联系电话：

- 4.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

4.2. 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求，并被视为自动放弃投标，其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

4.3. 投标保证金

- 4.3.1. 投标人应向采购代理机构交纳投标保证金人民币 5996 元。
- 4.3.2. 投标保证金为人民币，必须于开标前一日 17:00 前以银行划账或电汇的方式到达以下账户（以收款行收到日期为准）：

收款单位名称：广州群生招标代理有限公司

开户行：交通银行广州金迪支行

账号：441168596018800001089（代理服务费请不要汇入此账号）

财务联系人：喜小姐 电话：020-83812782

请注明事由“项目编号 GZQS1601FG09011 号保证金”。

4.3.3. 采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：

（1）由中华人民共和国境内的银行（或《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构）出具；

（2）采用采购代理机构接受的格式，可在 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载；

（3）有效期超过投标有效期 30 天；

（4）采用其他方式提交投标保证金的，不需要提交《政府采购投标担保函》。

4.3.4. 投标保证金一般应以投标人的名义转账，否则应出具投标人授权书。

4.3.5. 递交投标文件时请将投标保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第五章）封入“唱标信封”里。

4.3.6. 投标人未按上述规定交纳投标保证金的，其投标文件将被拒绝。

4.3.7. 采购代理机构应当在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标投标人的投标保证金。在投标有效期内不能确定中标投标人的，在投标有效期满后五个工作日内，退回所有投标人的投标保证金。

4.3.8. 所有投标人的投标保证金以银行划账或电汇的方式予以退还。

4.3.9. 中标单位有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（1）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

5. 开标、评标、定标与签约

5.1. 开标

5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先确定的地点。

5.1.2. 开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件、法定代表人证明及授权书参加。经核实非投标人授权代表本人的，不得参加开标会。投标人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。

5.1.3. 在招标文件要求提交投标文件的截止时间前提交的投标文件，开标时，由监督人员、投标人代表或投标人代表共同推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证；采购人或采购代理机构有权不接收密封不完整的投标文件。

5.1.4. 经检查密封完好的投标文件，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。

- 5.1.5. 提交投标文件的截止时间前，应接收的投标人少于三家时，则招标失败，已递交的投标文件原封退回。
- 5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。
- 5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

5.2. 评标

5.2.1. 评标原则

- (1) 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- (2) 确定中标人的评标准则是：在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商，其余按规定依次为中标备选人（如有），由采购人按顺序确定中标供应商。
- (3) 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

5.2.2. 评标过程的保密性

- (1) 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (2) 评审委员会成员评审时，应各自独立进行评审，不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解，不得对其他评委的评审意见施加任何影响。

5.2.3. 投标文件的澄清

- (1) 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。
- (2) 根据有关法律法规的规定，评审委员会需要投标人进行澄清的，应签署书面意见，由采购代理机构当场书面或电话告知投标人，投标人可在评标限定的时间内以书面形式或电话方式澄清，投标人合法授权代表正式签署的答复经评标委员会认可后，可作为投标文件的一部分参与评标。除上述情形外，评审委员会不再接受其他外部材料。

5.2.4. 评标程序及方法（详见《第四章 开标、评标和定标》）

5.2.5. 相关注意事项

- (1) 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
- (2) 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- (3) 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标过程有接触的任何人员，不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- (4) 评标委员会不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。

5.3. 定标

- 5.3.1. 采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人，并

向中标人发出《中标通知书》。

- 5.3.2. 中标单位应按招标文件规定向采购人提交相应文件，并在规定时间内与采购人签订合同。
- 5.3.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面知会采购代理机构，并报同级财政部门核实后按中标无效处理。
- 5.3.4. 在订定合同过程中，如发现中标单位以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将第二中标候选人确定为中标单位。

5.4. 签约

- 5.4.1. 中标单位应当在《中标通知书》发出之日起三十日内或本招标文件《第二章 采购人需求》要求时限内与采购人签订合同。
- 5.4.2. 采购人不得向中标单位提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标单位私下订立背离合同实质性内容的协议。

6. 招标服务费

中标单位在领取《中标通知书》之前须向采购代理机构交纳招标服务费，收费为人民币 **8,000.00** 元

(1) 币种与《中标通知书》的币种相同。

(2) 中标单位中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交采购服务费。中标单位不按规定交纳中标服务费的，采购代理机构将以中标单位的投标保证金抵扣中标服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

(3) 中标服务费不在投标报价中单列。

7. 询问、质疑与投诉

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.4 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切

来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

7.5 质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏。

7.7 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：(020)83812782 或 (020)83812935。

第二章 采购人需求

一、项目概况

本项目为黄埔海关分布式云软件设备配置项目（重招），总预算资金（最高限价）为 29.98 万元。

二、技术要求：

1、设备列表

产品名称	功能说明	单位	数量
基础架构云资源管理软件	<p>1、高级版云控制中心功能（每云环境），提供如下功能：</p> <p>1) 服务功能包括：弹性计算(EC2)、弹性块存储(EBS)、对象存储(S3)、负载均衡(ELB)、云监控(CW)、弹性伸缩(AS)、软件仓库(SW)、云编排(CFN)、简单通知(SNS)、云网络(VPC)、弹性IP(EIP)、大数据自动化处理服务 EMR（含 hadoop、pig、hive）；</p> <p>2) 界面功能包括：云管控制中心、自助服务平台等。</p> <p>2、物理机节点可作为计算节点或分布式存储节点；包含配套控制器，包括：云控制器、集群控制器、节点控制器、分布式存储 master 等基础组件授权；控制器支持容灾。具备功能包括：虚拟机高可用、数据高可用、支持 SAN 存储和分布式存储并存。支持 SSD 加速缓存技术。</p> <p>3、云平台实施服务。内容包括：产品实施规划、产品部署、压力测试、产品使用培训等工作。输出部署方案，每日实施工作日志，测试报告等</p>	个	10

2、技术参数

类别	技术指标要求
基本项	<ol style="list-style-type: none"> 云管理平台提供的每个物理 CPU 的 License 授权。提供必须包括虚拟化、分布式存储、云管理等功能。 基础服务功能：云平台可提供 IaaS 平台常见资源的创建，包括：虚拟机资源、存储卷资源、固定 IP 地址资源、负载均衡资源、VLAN 资源等云资源的创建、管理与回收。 厂商拥有云资源管理平台的完整知识产权。产品需具备中华人民共和国国家版权局认证的《计算机软件著作权登记证书》，并提供证书复印件。
资质认证	<ol style="list-style-type: none"> 测试认证：云平台软件通过国家软件评测中心认证，提供测试报告复印件。 资质：云平台软件是 intel 全球推荐产品架构，通过 Intel Cluster Ready 测试，提供测试报告及证书复印件。
基础资源管理与调度	<ol style="list-style-type: none"> ★多虚拟化引擎支持：支持 KVM、XEN、ESXI 引擎，保持平台架构开放性和异构性。提供容器技术支持：支持 LXC 和 Docker 容器技术，支持云平台创建并管理容器资源，实现容器的生命周期管理。 云平台支持虚拟化和大数据资源的统一管理，大数据应用环境（Hadoop\MPP 等）支持采用容器技术支持，保证环境的架构先进性。 ▲云平台支持自动化交付 Hadoop、Spark 等大数据运行环境，并提供环境自动化配置管理功能，用户只需要提供集群规模、环境版本等参数，云平台即可以自动化交付大数据环境。提供产品界面截图并加盖厂商公章。 ▲低损耗虚拟化技术支持：传统虚拟机存在一定损耗，一般在 10%左右。而对于对硬件要求较高的应用，需要更小的虚拟化损耗以提高利用率，云平台支持 CPU/存储 IO 损耗在 3%以内的技术，通过权威部门认证，提供测试报告复印件并加厂商公章。 多资源调度策略支持：云平台能够按照业务需要划分服务器集群，如 DMZ 集群、APP 集群等，不同集群资源使用策略会有所不同。至少提供如下 4 种方式的调度策略；并且云平台在创建虚拟机资源时无需指定具体在哪台物理服务器中，而是由云平台根据设置的策略设置自动将虚拟机调度到最合适的物理机上进行承载。 <ul style="list-style-type: none"> ● 轮询使用每一台物理服务器。 ● 每次自动使用集群中剩余 CPU 资源最多的物理服务器创建虚拟机。 ● 当一台物理服务器 CPU 资源使用完毕后再使用下一台创建虚拟机。 ● 优先利旧使用物理机。 提供产品界面截图并加盖厂商公章。 提供分布式存储资源：云平台提供基于 x86 服务器构建分布式存储，可自动将虚拟机数据存放在多台存储服务器中；分布式存储功能应能部署在主流服务器厂商的 X86 服务器，且能支持利旧服务器部署分布式存储，提高旧设备利用率； 虚拟机资源支持差分磁盘：为避免大规模虚拟机批量拷贝造成的 IO 风暴问题以及对存储空间的有效利用，云平台应支持差分磁盘技术，虚拟机创建时只需准备必要数据即可开始使用，盘文件占用空间少，启动快，备份快。 存储缓存加速：云平台采用计算/存储一体化架构，服务器同时作为计算和分布存储节点，同时支持在服务器本地配置 SSD，云平台支持通过 SSD 对分布式存储进行缓存加速。 异构存储支持：云平台同时支持分布式和 FC-SAN 存储，在创建虚拟机或存储卷资源时，用户能够选择是使用分布式存储资源，还是 FC-SAN 存储资源。 业务绑定存储：云平台根据业务系统对高可用、备份等不同的性能的存储设备需

	<p>求，将业务绑定给特定存储的功能，如无需人工指定物理机或存储，运行数据库的虚拟机自动运行在 SAN 存储中，而运行文件服务器的虚拟机自动运行在分布式存储中。</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. 网络 SDN: 为保证云中的网络更加灵活的配置与可靠性，云平台应具备软件定义网络 SDN 的能力，遵循 ONF 开放标准，支持 openflow（可以通过命令查看流表内容）。 12. 资源视图: 提供云平台虚拟与物理资源统一动态视图，可在此视图中了解物理设备与虚拟资源之间的关系（例如查看物理机上运行的所有虚拟机及其信息），并且提供搜索、查找，定位的能力。且视图数据由云平台自动生成，无需手工导入。 13. 多云环境管理: 云平台支持对多个云平台环境管理的能力，通过同一套平台实现对多个云环境的资源管理和操作。 14. 项目视图: 提供各部门、项目组、用户的资源统计功能，管理员可通过可视化界面查看不同部门或组织的资源使用情况，包括虚拟机、存储、备份、镜像等。 15. 应用管理: 提供业务可视化界面，快速查看当前云平台中部署的应用系统的情况，针对某一应用，还能查看该应用的所有相关信息，例如应用版本号、部署架构、占用虚拟机数量、虚拟防火墙规则、应用组件关联关系、访端口、应用负责人等信息。提供产品界面截图并加盖厂商公章。 16. 计划任务: 云平台允许用户配置计划任务，可设定按天，按周，按月等频率对虚拟机、存储卷等资源进行备份。 17. ▲提供云资源分配分级授权功能，即管理员可将一定 CPU、内存、磁盘空间授权给二级管理员，由后者在被授权范围内进行云资源分配和虚拟机生成，要求提供截图。
<p style="text-align: center;">安全与可靠性</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 虚拟机高可用要求: 云平台应能够提供虚拟机高可用机制，当应用配置了高可用之后，应用虚拟机或虚拟机所在的物理机出现宕机情况时，云平台应支持自动切换至另外的虚拟机或其他物理机上，保证应用可用性。 2. 数据存储高可用: 分布式存储支持可以在不停止服务的情况下，动态加入新的存储节点，只需简单操作，即可实现系统容量平滑扩展，并同步提升读写及网络性能。 3. 管理平台高可用: 支持云管理平台本身具备容灾功能，任意云管理服务器宕机，云平台亦能正常运行，正在创建的虚拟机也能继续创建完成。如：在执行虚拟机创建完成到 70%时，主管理平台发生意外或其他故障宕机时，备管理平台自动接管任务并继续执行剩下的 30%，而非重新开始或任务丢失。 4. 支持存储自动加密: 提供对象存储功能，兼容 AWS S3 标准，可以提供“服务器端加密”功能，应用系统通过密钥对上传文件，在对象存储服务器中被加密保存，即使存储服务管理员可以打开系统目录，也无法查看保存的文件。 5. 自动网络隔离: 允许用户设置虚拟机防火墙对外开放的端口，关闭不需要使用的端口。并且支持设置访问源的 IP 地址段，例如设置只允许某一网段的用户访问虚拟机；同时也支持不同的用户创建的虚拟机在网络上使用不同的端口组实现网络的自动隔离。 6. ★云平台需具备大规模资源的调度能力，云平台单集群支持最大物理服务器规模需要 ≥ 500 台，提供产品的实际案例的界面截图，证明单集群管理超过 500 台服务器，并提供项目合同复印件。
<p style="text-align: center;">自动化云服务功能</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高可用应用负载均衡功能: 业务部门的大规模，多数量的 Web 应用服务器需要负载均衡器，以避免宕机风险和分担访问压力。因此云平台应该提供自助、自动化的负载均衡服务能力，构建高可用的负载集群，而且负载均衡器本身也应该具有高可用的冗余能力。 2. 应用资源弹性伸缩: 云平台能够针对应用需求自动增加或减少服务器资源，并实现负载均衡。云平台可依据应用系统访问量、服务器的 CPU 利用率等信息作为参考值，在到达设定的阈值后，自动增长或减少应用服务器的数量，例如，当应用系统连接数达到每秒 200-1000 次时，自动生成一台应用服务器并加入到集群中。提供产品界面截图并加盖厂商公章。

	<p>3. ★常用软件自动安装功能：用户可在创建虚拟机过程中，自助勾选所需要的各类软件，如数据库（Oracle、MySQL 等）、中间件（Tomcat、WebLogic）等，云平台可以自动创建虚拟机并安装这些软件(无需虚拟机模板中预制安装这些软件)，满足标准化运维的需求。提供产品界面截图并加盖厂商公章。</p> <p>4. 应用脚本化部署：云平台允许通过标准脚本方式快速创建一系列资源如虚拟机、存储、负载均衡等。并且支持在虚拟机中自动部署应用系统软件，当脚本中某个环节失败，则保证资源全部退回。支持的脚本兼容 AWS CloudFormation 标准。</p> <p>5. 应用可视化部署：为简化脚本设计，云平台应支持可视化的资源组合与应用部署，如通过拖拉拽等方式所见即所得的设计应用拓扑架构，并指定资源之间的关系与应用部署的位置。确定后云平台可以自动完成应用的上线部署，并且支持向开发环境、测试环境中同时部署。提供产品界面截图并加盖厂商公章。</p> <p>6. 应用自动升级管理：云平台中云化的应用可以支持版本管理，并自动发现需要升级的旧应用，并帮助用户自动完成数据备份、数据库表扩展、更新应用版本的多种复杂操作，实现应用升级的自动化。</p> <p>7. 虚拟路由器功能：在公有 IP 有限的情况下，云平台需要实现多机共享单一 IP 对外服务的虚拟路由器功能，并通过自助界面配置，且支持通过端口映射，将服务指向不同的虚拟机。</p>
售后保障支持服务	<p>★提供原厂一年以上售后服务； 提供产品原厂产品使用培训服务； 厂商开发工程师可提供响应服务时间≤2 小时的源代码级故障分析服务； 为保证项目运营平台质量，需云平台原厂提供本项目实施服务；</p>

三、商务要求：

1. **服务时间：1 年。**在有效服务期内，如中标单位在人员配置、作业管理、质量控制等各个方面不能满足招标文件、政府采购合同的相关要求或没有实现投标文件中的相关承诺，采购人有权单方面解除合同，并保留追究其法律责任的权利。

2. 付款方式

本项目的每笔款项均以人民币方式支付，支付的所需文件、时间和金额如下：

- （ 1 ） 合同；
- （ 2 ） 中标通知书

系统验收合格后十个工作日内支付合同总价 95%，余下 5%作为质量保证金在验收合格 1 年后的十五个工作日内支付完毕。中标方需开具国家规定的完税发票给用户。

3. 售后服务及培训要求

售后服务

- 1) 所有软件产品均包括安装、调试等工作。
- 2) 产品故障报修的响应时间：≤2 小时。若电话中无法解决，4 小时内到达现场进行维护。
- 3) 供应商为采购人每一个维护的应用软件建立软件系统维护档案，及时记录、完整保存系统维护资料，维护到期一并完整移交采购人。

所有产品的开发、实施、安装、调试、免费期维护或维修等费用必须计入投标总价。

培训

- 1) 供应商必须提供包括信息系统软件的培训服务，保证操作人员的使用与日常维护工作。
- 2) 培训内容与课程要求：提供系统软件操作、使用和维护培训；
- 3) 所有的培训费用必须计入投标总价。

4. 采购人有权在签订合同同时对项目方案作适当修改。

四、服务及要求

- 1、提供软件产品原厂确认函
- 2、由厂家工程师提供安装调试
- 3、提供一年免费升级

第三章 政府采购合同（样本）

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

合同编号：

软件购销合同

甲方：中华人民共和国黄埔海关 乙方：_____

地址：广州市经济开发区保金路 36 号 地址：_____

邮编：510730 邮编：_____

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

乙方向甲方提供下表所列系列产品，双方在平等互利的基础上，遵循诚实信用的原则，通过友好协商达成如下协议：

第一条 产品

1. 产品数量及金额：

序号	品名	类别	单位	数量	单价	合计
1		软件产品	套			
2		技术服务	年			
人民币(含税)					总计	

备注：以上价格包括运输、调试、验收、税金等一切费用。

合计人民币：_____元整（小写¥_____）。

第二条 交（提）货时间、地点及付款方式：

1. 交货地点为甲方指定的地点。

2. 交货时间：合同生效后_____个工作日内。

3. 付款方式：

本项目的每笔款项均以人民币方式支付，支付的所需文件、时间和金额如下：

（1）合同；

（2）中标通知书

系统验收合格后 10 个工作日内乙方开具全额正式税务发票交甲方审核，甲方在收到发票后 15 个工作日内支付合同总价 95%，余下 5%作为质量保证金在验收合格 1 年后的 15 个工作日内支付完毕。

第三条 乙方权利义务：

1. 乙方应依约定的期限、地点、方式交付合格产品，并保证产品的质量及运行的稳定性。
2. 乙方应对甲方的操作人员提供免费培训。
 - 1) 乙方必须提供包括信息系统软件的培训服务，保证操作人员的使用与日常维护工作。
 - 2) 培训内容与课程要求：提供系统软件操作、使用和维护培训；
 - 3) 所有的培训费用已经包含在合同总价中。
3. 乙方保证其产品不侵犯任何第三方的知识产权，本协议中所述产品若因版权纠纷而带来的一切损失由乙方承担。

第四条 甲方权利义务：

1. 甲方所购产品的安装调试是免费的。
2. 甲方承诺及时协助乙方开展工作、就系统原有的故障与瑕疵向乙方进行充分的说明与陈述，并为乙方合理进行系统维护提供一切尽可能的便利。
3. 甲方应按约定的时间、地点、方式、数额支付价款。
4. 在有效服务期内，如乙方在人员配置、作业管理、质量控制等各个方面不能满足招标文件、政府采购合同的相关要求或没有实现投标文件中的相关承诺，甲方有权单方面解除合同，并保留追究其法律责任的权利。

第五条 售后服务：

1. 乙方向甲方提供原生产厂商售后服务项下的服务，以合同签署的日期起。服务期外，乙方向甲方提供有偿服务，服务费用按厂家或乙方标准执行。所有软件产品均包括安装、调试等工作。所有产品的开发、实施、安装、调试、免费期维护或维修等费用已经包含在合同总价中。
2. 产品故障报修的响应时间：≦2 小时。若电话中无法解决，乙方工作人员须 4 小时内到达现场进行维护。
3. 乙方为甲方每一个维护的应用软件建立软件系统维护档案，及时记录、完整保存系统维护资料，

维护到期一并完整移交甲方。

第六条 保密

本次软件购买与实施服务中由一方所接触/涉及的另一方的机密信息，各方均保证采取一切合理预防措施予以保护，并将遵循对方可能要求的所有合理具体的预防措施。除非法律另有规定，否则双方只可向各方公司中需要机密信息执行职务的职工透露机密信息。须向所有这些接收机密信息的经办人解释信息是机密的，以及使用和进一步透露这些机密信息的禁止措施。双方应尽一切合理努力，以防各自的任何职工人员擅自未经许可而透露机密信息。

第七条 不可抗力

由于不可抗力而导致的某一方对本协议的推迟履行或无法履行，不应被认为违约，也不对这种推迟履行或无法履行承担责任，但应及时通知另一方并且甲、乙双方应采取有效措施尽力减少损失并阻止损失的扩大。若因一方没有及时通知或没有采取有效措施而导致损失扩大的，过错方应承担相应的法律责任，赔偿另一方的损失。

前述不可抗力包括但不限于：

(1) 自然不可抗力、雷击、地震、洪水、旱灾、风暴、暴风雨和暴风雪、泥石流、水的冲蚀、爆炸和火灾以及其他自然灾害；

(2) 战争行为、公敌行为、恐怖活动、暴乱、暴动和罢工，不包括劳资纠纷。

第八条 违约与赔偿

1. 交付违约

乙方应在合同所规定的时间内完成和交付本合同规定的项目。如延时交付，除依约支付违约金外，甲方有权要求乙方作出补偿和采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务。违约金的具体确定方式为：

(1) 每延期 $\underline{\quad}$ 天，乙方应向甲方支付合同总价 $\underline{\quad}\%$ 的违约金，但违约金的总数不超过合同总价的 $\underline{\quad}\%$ ；

(2) 如延期时间超过 $\underline{\quad}$ 天，甲方有权终止合同，除前款所约定的违约金外，并要求乙方支付合同总价的 $\underline{\quad}\%$ 作为对甲方的赔偿。如甲方由此终止本合同，乙方应在七个工作日内依甲方的指示退还或销毁所有的基础性文件和原始资料，并赔偿甲方由此而引起的直接和间接损失。

2. 付款违约

如甲方未按合同规定的期限付款，每延期 $\underline{\quad}$ 天，甲方应向乙方支付合同总价 $\underline{\quad}\%$ 的违约金，但违约金的总数不超过合同总价的 $\underline{\quad}\%$ 。

3. 保密违约

任何一方违反本合同所规定的保密义务，违约方应按本合同总价的___%支付违约金。如包括利润在内的实际损失超过该违约金的，受损失一方有权要求对方赔偿超过部分。

4. 其它条款违约：任何一方违反本合同所规定的义务，除本合同另有规定外，违约方应按合同总价___%的金额向对方支付违约金。

第九条 解决合同纠纷的方式：

关于本合同发生的争议，由当事人双方协商解决，协商不成的，向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

第十条 其它约定事项：

1. 本合同一式___份，双方各执___份为据，具有同等法律效力。合同自甲、乙双方法定代表或其授权代表签字并加盖公章之日起生效。
2. 本合同未尽事宜，由双方另行协商解决并签署书面协议方为有效。

甲 方：（章） 中华人民共和国黄埔海关 乙 方：（章） _____

甲方国/地税号： _____ 乙方国/地税号： _____

代 表： _____ 代 表： _____

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

第四章 开标、评标和定标

一、评标

（一）本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和从政府采购专家库随机抽取的共计 5 名或以上专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

（二）评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
5. 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
6. 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
7. 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
8. 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
9. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

（三）本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重如下：

评分项目	商务评审	技术评审	价格评审	总分
分值	10	60	30	100

二、评标程序

（一）投标文件符合性审查

1. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行资格性审查和符合性审查。
2. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：
 - （1）投标人不具备招标文件中规定资格要求的；
 - （2）投标报价不是唯一，高于采购人需求规定的最高限价或低于成本价投标且未能提供相关证明材料的；
 - （3）投标人未按规定提交投标保证金或提交金额不足的；
 - （4）投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
 - （5）投标文件没有提供有效的法定代表人证明及授权书；
 - （6）投标有效期不足的；
 - （7）投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏

离的；

（8）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（9）经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

（10）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（11）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（12）投标文件附有采购人不能接受的条件；

（13）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

3. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

4. 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

5. 投标人报价低于最高限价的 60%，必须在投标文件中说明成本价组成并提供相应的证明文件（如类似规模项目合同、货物或服务成本证明等）。评标委员会认为，投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。

6. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和价格的评审。

7. 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

（二）投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

（三）商务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和分析，填写《商务评审表》。评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的商务评分。

（四）技术评定

1. 由评委对所有有效投标文件的技术响应方案进行审核和评价，填写《技术评审表》，评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的技术评分。

（五）价格评定

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，复核原则为：

1) 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

2) 对投标货物或服务的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；

3) 对投标货物或服务的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；

4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；

5) 对数量的评审，以第二部分《采购人需求》所明示数量为准；《采购人需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；

6) 对小型或微型企业投标的扶持：

6.1) 投标人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 6%），即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 × C1；

6.2) 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价 = 核实价 × (1 - C2)；

6.3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

6.4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；

6.5) 本条款中两种修正原则不同时使用。

6.6) 符合上述条款的投标人，应填写《政策适用性说明》及《中小企业声明函》，格式可在 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件一栏下载。

7) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

2. 价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且最低的评标价（指修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格评分权重}$$

（六）综合评分的计算

1. 综合评分=商务得分+技术得分+价格得分。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。评委会按上述排列向采购人推荐第一名为中标候选人，其余依次为中标备选人。

三、项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

- （一）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；
（注：1、经政府采购监管部门批复同意不足三家投标继续进行采购程序的情况除外。）
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

四、定标

（一）评审结果确定后，如有需要，采购代理机构应通知评委会推荐的中标候选人在2个工作日内，按投标文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标的供应商；核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按投标无效处理。

（二）凡发现中标供应商有下列行为之一的，其中标无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理。

- 1. 提供虚假材料谋取中标的；
- 2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- 4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

（三）采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人。

（四）中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《招标代理服务费缴费通知书》。

（五）中标供应商凭采购代理机构开具的《招标代理服务费缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

（六）中标供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。

附表一 资格性、符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
具备招标文件中规定投标人资格要求			
投标报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价或低于成本价投标且能提供相关证明材料的			
已按招标文件规定提交投标保证金			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人证明及授权书			
符合招标文件投标有效期要求的			
满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的			
未发现无效投标的其他情形的（见注1）			
结论			

注 1：无效投标的其他情形

（1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（2）经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

（3）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（5）投标文件附有采购人不能接受的条件；

（6）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

附表二

商务评审表

序号	分值	评审内容	评分细则
1	2	履约能力、财务状况：公司资金及供货能力、总体经营情况和有关财务指标等综合情况。依据上两个年度财务报表	各投标人进行横向比较： 优：2分； 中：1分； 差：0分
2	2	2013年至今同类项目业绩。	各投标人进行横向比较： 优：2分； 中：1分； 差：0分
3	3	投标企业软件成熟度认证；	投标产品企业获得 CMMI5 级认证的，得 3 分； 获得 4 级认证的，得 1 分；没有获得 CMMI 认证或低于 4 级的，得 0 分
4	1	高新技术企业资质	产品厂家具有由地市或以上科学技术委员会、财政局、国税局和地税局联合颁发的高新技术企业证书，证书在有效期内得 1 分； 没有资质得 0 分；
5	2	投标人获得质量管理体系认证	投标产品企业具备质量管理体系认证 9001:2008 认证或信息安全管理体系统认证 27001:2008 认证的，每具备一个得 1 分，最多得 2 分。
合计	10		

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

附表三

技术评审表

序号	分值	评审内容	评分细则
1	30	投标系统软件技术参数对招标文件规格及技术要求的响应程度	投标人提供响应技术参数项数，根据其响应情况进行打分，具体是： 技术参数全部响应：得 30 分； 响应技术参数指标≥80%，小于 100%：得 16 分-25 分； 响应技术参数指标≥60%，小于 80%：得 6 分-15 分； 响应技术参数指标<60%：得 0-5 分 上述评分标准中，如投标人无法响应含“▲”指标的，每少响应一个，在此项中扣减 5 分。
2	7	投标人对同类实施单位技术环境熟悉程度	投标产品在同类实施单位进行过 1 年以上实地测试，能够提供证明的，得 3 分，否则不得分； 投标人对同类实施单位环境熟悉，能够提供证明的，根据其熟悉情况进行打分： 非常熟悉，得 3-4 分； 一般熟悉，得 1-2 分； 不熟悉或无法提供证明的，得 0 分；
3	10	投标产品应用的规模能力评价	根据投标人提供案例并提供投标产品相关的项目合同复印件，单个案例项目节点数（服务器数）应用在 500 个以上的，每增加 100 个节点，得 2 分，最多得 10 分。
5	5	售后服务机构设置要求	各投标人进行横向比较： 投标人公司在项目实施地，提供相应证明，得 5 分； 投标人公司不在项目实施地，但在当地有派出售后服务机构的，得 2-3 分； 投标人公司不在项目实施地，且在当地没有派出售后服务机构的，得 0-1 分；
6	6	服务方案（包括完成时间、响应时间、培训安排）	各投标人进行横向比较： 服务方案完善，切实可行，有详细培训计划，承诺客服响应时间优于招标文件要求：5 分-6 分； 服务方案完整，符合需求，有培训计划，承诺客服响应时间符合招标文件要求：4 分； 服务方案基本完整，基本满足招标文件要求：3 分； 服务方案不完整，有不满足招标文件要求，对比为差：3 分以下；
7	2	软件设备免费升级	投标人承诺提供免费升级在 1 年基础上，每增加一年得 1 分，最多得 2 分
合计	60		

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

第五章 投标文件格式

序号	内 容	是否 提交	页 码 范围	备 注
一	投标报价文件			
1.1	★投标函（格式1）			
1.2	★开标一览表(格式2)			
1.3	★报价明细表（格式3）			
二	资格性、符合性审查文件			
2.1	★法定代表人证明及授权书(格式4)			
2.2	★资格声明函(格式5)			
2.3	★投标人营业执照或事业法人证书副本复印件（经年检合格）			
2.4	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件			
2.5	其他资格证明文件			
2.6	★实质性条款响应一览表(格式6)			
三	商务文件目录表			
3.1	商务评审索引表（格式7）			
3.2	同意采购文件条款说明（格式8）			
3.3	投标人简介（格式自定义）			
3.4	2013年至今同类项目业绩情况一览表（格式9）			
3.5	拟派本项目负责人及主要人员情况表（格式10）			
3.6	合同条款响应表(格式11)			
3.7	投标保证金汇款声明函（格式12）			
3.8	缴交招标服务费承诺书(格式13)			
3.9	近两年由会计师事务所出具的审计报告复印件及年度财务报表			
3.10	投标人认为需要提交的其他资料			
四	服务方案文件目录表			
4.1	服务评审索引表（格式14）			
4.2	投标服务方案			
4.3	与采购人需求差异表（格式15）			
4.4	投标人认为需要提交的其他资料			

注：（1）带“★”文件为必须提供的文件；

（2）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；

（3）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

（4）投标人请按照上述顺序编好页码。

格式 1 投标函

致：广州群生招标代理有限公司

根据你方第_____号（项目编号）_____项目的招标文件要求，现正式授权（被授权人职务及名称）以投标人（投标人单位名称）的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求，提交投标文件正本二份（内装纸质投标文件及投标文件电子文档各 1 份），副本_____份。我方在此声明并同意：

1. 我方决定参加：项目编号为_____号_____的投标。投标总报价为人民币_____元。
2. 我方愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，供应符合招标文件中所指定的（项目名称），按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意本投标文件自本项目公告之日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解，评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
9. 我方的投标被接受，我方同意按照招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送：

地 址：_____。 邮政编码：_____。
电 话：_____。 传 真：_____。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 2 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标单位名称	投标内容	投标保证金	投标总价	服务时间	备注

注：1. 投标人应按“采购人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2. 投标总报价包括了中标单位完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标单位要求获得的利润以及应由中标单位承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

3. 本投标价为固定不变价；

4. 报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；

5. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 5 资格声明函

广州群生招标代理有限公司：

我方愿响应你方____年____月____日发布的____项目（项目编号：_____）投标邀请，参与投标，提供采购人需求中规定的全部内容，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次投标所提交的所有证明我方提供货物和服务合格和我方资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；核验我方提供相关复印件与原件不一致的，或我方无法在规定时间内提供原件的，采购人或采购代理机构有权取消我方投标或中标资格；提供给采购人的货物及服务与投标承诺一致。
2. 我方在参与本次投标时，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人资格条件要求及其他法律法规规定要求。
3. 我方在参加本次投标近三年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。
4. 我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形，采购人有权取消我方中标资格并提交相关监管部门处理。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)： 日期： 年 月 日

格式 6 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格投标人资格要求			
2	投标文件格式带“★”内容			
3				
...				

说明：1、投标人必须对应招标文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)： 日期： 年 月 日

格式 7 商务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

格式 8 同意招标文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：_____项目的招标【招标编号：_____】，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：_____日 期：_____年 月 日

格式 9 2013 年至今同类项目业绩情况一览表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	业主名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	签约及完成时间	单位联系人及电话

注：请附上中标通知书、合同、验收报告等同类业绩评价证明资料，评审细则另有要求的，按评审细则提供。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：_____日 期：_____年 月 日

格式 10 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	个人荣誉
...	...						

注：可自行增加上表行数。投标人如有的，应附上有关个人学历等证明文件（复印件），招标文件如有要求提供原件的必须提供原件。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：_____日 期：_____年 月 日

格式 11 合同条款响应表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件合同要求	投标文件内容	
	简要内容	是否响应	差异说明
1			
...	...		

注： 1. 投标人应对照招标文件第三章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)： 日期： 年 月 日

格式 12 投标保证金汇款声明函

致：广州群生招标代理有限公司

我方为_____项目（项目编号：_____）递交投标保证金人民币元（大写：人民币_____元）已于_____年__月__日以银行主动划账方式划入你方账户。**详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。**

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行(含汇入地点)	联系人		
	帐号	联系电话		

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)： 日期： 年 月 日

注：投标人应详细填写本函，并按要求粘贴凭证复印件。本函应封装进“唱标信封”内。

格式 13 缴交招标服务费承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的（项目名称）（项目编号：_____）的货物及服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》之前向贵公司交纳中标服务费（按国家计委（计价格[2002]1980号）文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的200%在我方提交的投标保证金及买方根据中标合同约定支付给我的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应广州群生招标代理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)： 日期： 年 月 日

格式 14

服务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

格式 15

与采购人需求差异表

[说明]投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照招标文件“采购人需求”的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的差异内容，以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的，评标委员会可视为完全响应招标文件要求。

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	一			
...	...			

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日